

Dagsorden

Mødedato: 17. august 2026 Tidspunkt: 1700

Mødested: Ulkær 22 St. Tv.

Næste møde: 21. september 2026

Kontaktperson

JanSkjoldager

Afdeling 43

E-mail: jsk.aab43@aab.dk

Sagsnummer:

43

Dokumentnummer:

D2026-340609

Dato

14. august 2026

Indkaldelse til bestyreslesmøde d. 17/8 2026

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Godkendelse af referat.
3. Regnskab/budget.
 - Budgetopfølgning + Faktura/rekvisation kontrol
4. Drift afd. 43 Grønne områder mm
 - *Afventer montering af hegn bag Ruskær 2-8. samt møde Kevin/AG/Jan.*
5. Bestyrelse:
 - A. Status Effektivisering /udbud afd. 43. *AAB-pulje ordning indført i afdelingen på baggrund af OB (organisationsbestyrelsen) i Boligforeningen Status på arbejder i flyttelejlighederne er at vi ikke er tilfreds med kvaliteten fra maler og rengøring i de sidste 9 flyttelejligheder. AL+JS arbejder med Jim, AAB.*
 - B. Beboersager.
 - C. Netværk: Varmecentral, styregruppe, repræsentantskab, Fællesrep/RK, Repræsentantskabsmøde, AF86 (Brøndbynet).
 - *Status fra disse*
 - D. Helhedsplan. *statusmøde (der afholdes hver 14.dag)*
 - *Gennemgang af mulig rækkefølge for renovering. Gårdarrangement afholdes på græsplænen bag Ruskær 29-33.*
 - *Søndergård er stadig i fuld gang med asbestrengøringen.*
 - E. Nyt fra bestyrelsen.
 - Medlemsmøde
 - Beboerbook forslag færdigt inden 1/9 2026
 - Beretning færdig inden 1/9 2026 – udkast udleveret d.d
 - Dato for planlægning af samlet materiale til 2. indkaldelse
 - Vand til mødet
 - Dirigentkorps -hvem kontakter vi?
 - Andet?
6. Funktionærer.
7. Husk at gemme dine dokumenter i Docunote, hjemmeside mv.
8. Eventuelt. – tegninger til brug for trappeløsning for cykler

Beslutnings referat af bestyrelsesmøde d. 17. august 2026

Mødedato: 17. august 2026 Tidspunkt: 1700

Mødested: Ulkær 22 St. Tv.

Næste møde: 21. september 2026

1. Godkendelse af dagsorden. - **ok**
2. Godkendelse af referat. - **ok**
3. Regnskab/budget.
 - Budgetopfølgning + Faktura/rekvisation kontrol
Er sket i tidligere i august.
4. Drift afd. 43 Grønne områder mm
 - **Afventer montering af hegn bag Ruskær 2-8. samt møde Kevin/AG/Jan.**
5. Bestyrelse:
 - A) Status Effektivisering /udbud afd. 43. AAB-pulje ordning indført i afdelingen på baggrund af OB (organisationsbestyrelsen) i Boligforeningen Status på arbejder i flyttelejlighederne er at vi ikke er tilfreds med kvaliteten fra maler og rengøring i de sidste 9 flyttelejligheder. AL+JS arbejder med Jim, AAB.**
Vi har modtaget tilbud udefra på en standard istandsættelse af fraflytningsboliger dette afventer vi yderligere dialog med Jim.
 - B) Beboersager. - X**
 - C) Netværk: Varmecentral, styregruppe, repræsentantskab, Fællesrep/RK, Repræsentantskabsmøde, AF86 (Brøndbynet).**
 - **Afd. 43 deltager ikke pga. deltagelse til gårdarrangement.**
 - D) Helhedsplan. statusmøde (der afholdes hver 14.dag)**
 - **Gennemgang af mulig rækkefølge for renovering. Gårdarrangement afholdes på græsplænen bag Ruskær 29-33.**
 - **Søndergård er stadig i fuld gang med asbestrengøringen.**
 - E) Nyt fra bestyrelsen.**
 - Medlemsmøde
 - Beboerbook forslag færdigt inden 1/9 2026
Er i gang med afsluttende fase.
 - Beretning færdig inden 1/9 2026 – udkast udleveret d.d
Er sendt ud til godkendelse
 - Dato for planlægning af samlet materiale til 2. indkaldelse
Afventer ALO/JSK, skal ske senest d. 7. september.
 - Vand til mødet
JSK aftaler med KLU i forbindelse med indkøb af vand/øl
 - Dirigentkorps -hvem kontakter vi?
Afventer hvem vi har fået tildelt, JSK undersøger.

- Andet?

Alle i bestyrelsen skal have gule veste, så vi kan synliggøre os over for vores beboere ved beboerhenvendelse.

6. Funktionærer.

Intet at tilføje

7. Husk at gemme dine dokumenter i Docunote, hjemmeside mv.

8. Eventuelt. – X